# 公益財団法人柿衞文庫臨時職員募集要項

■募集人数：１名

■業務内容：市立伊丹ミュージアムでの受付・事務（公益財団法人柿衞文庫事務補助含む）

■応募要件：・接客に慣れている方
・パソコンの基本操作、ワード・エクセルでの文書・資料作成ができる方
・土日祝日の勤務ができる方

■雇用期間：令和９年１月５日～令和９年３月３１日　（更新の可能性あり）
＊勤務開始日については応相談

■勤務時間：９：４０～１８：１０（休憩１時間含む）
１日　７時間３０分　週５日（土日祝を含むシフト制）
月曜日休館　＊祝日の場合は開館、翌平日休館

■給与　　：日給９，３７５円
※社会保険・雇用保険加入

■通勤手当：２ｋｍ以上の場合、実費支給（上限あり）

■応募方法：市販の履歴書に必要事項を記入し、写真添付のうえ、下記まで郵送にて提出してください
（※開館時間内に市立伊丹ミュージアム１階総合案内への持参も可)。
〒664-0895 兵庫県伊丹市宮ノ前２丁目５－２０
公益財団法人柿衞文庫 「スタッフ」採用係

■応募締切：令和８年１２月１１日（金）必着

■選考　　：書類審査のうえ、選考通過者には電話連絡を行い、面接を実施します。
※面接は１２月１２日（土）～２０日（日）にかけて順次実施の予定
※結果通知は、郵送でお知らせいたします。

■お問合せ：市立伊丹ミュージアム内　公益財団法人柿衞文庫
TEL：０７２－７８２－０２４４（開館日の１０：００～１８：００）
月曜日休館（祝日の場合は、翌平日）
担当：真田・吉田